

विज्ञापन संख्या: जेएनसी/प्र अ/आर.1376/04/2024

Advt No.JNC/AO/R.1376 /04/2024

दिनांक: 30 मार्च, 2024

Dated: March 30, 2024

अध्यक्ष पद पर नियुक्ति के लिए आवेदन/नामांकन आमंत्रित

Call for applications/nominations for appointment to the post of President

जवाहरलाल नेहरू उन्नत वैज्ञानिक अनुसंधान केंद्र (जेएनसीएएसआर), बेंगलूरु, सम विश्वविद्यालय और प्रमुख शोध संस्थान है, जिसे भारत सरकार के विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग (डीएसटी) के तत्वावधान में विज्ञान और इंजीनियरिंग के अग्रणी और अंतःविषय क्षेत्रों में उच्चतम स्तर पर विज्ञान अनुसंधान और प्रशिक्षण को आगे बढ़ाने और बढ़ावा देने के उद्देश्य से स्थापित किया गया है।

The Jawaharlal Nehru Centre for Advanced Scientific Research (JNCASR), Bengaluru, is a deemed to be University and a premier research institute, established under the aegis of Department of Science and Technology (DST), Government of India, with the objective to pursue and promote scientific research and training at the highest level in the frontier and interdisciplinary areas of science and engineering.

अध्यक्ष पद के लिए भौतिक विज्ञान/रासायनिक विज्ञान/जीवन विज्ञान/किसी अन्य संबंधित अंतःविषय क्षेत्र में पर्याप्त अनुभव और उपलब्धियों वाले प्रख्यात शिक्षाविदों/शोधकर्ताओं से आवेदन/नामांकन जेएनसीएएसआर आमंत्रित करता है।

JNCASR invites applications/nominations, from eminent academicians/researchers with substantial experience and achievements in the areas of physical sciences/chemical sciences/life sciences/ any other related interdisciplinary area for the position of President.

(क) (A)	पद का नाम Name of Post	अध्यक्ष President
(ख) (B)	वर्गीकरण Classification	वैज्ञानिक Scientific
(ग) (C)	वेतनमान Scale of Pay	₹.2,25,000/- (निर्धारित) (7वां सीपीसी) Rs.2,25,000/- (fixed) (7 th CPC)
(घ) (D)	चयन पद या गैर-चयन पद Selection post or non-selection post	चयन पद Selection post
(ङ) (E)	नौकरी का विवरण: Job Description:	1. अध्यक्ष के पास संस्थान का समग्र प्रशासनिक नियंत्रण होगा और वह संस्थान द्वारा किए गए अनुसंधान के विभिन्न विशिष्ट क्षेत्रों में राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय प्रासंगिकता के अनुसंधान कार्यक्रमों और परियोजनाओं की पहचान करने में संस्थान को उच्च स्तरीय नेतृत्व प्रदान करेगा। वह संस्थान के वैज्ञानिकों को उत्साहित और प्रेरित करेगा/करेगी; रचनात्मकता और उत्कृष्टता को बढ़ावा देना और संस्थान के सामंजस्यपूर्ण कामकाज के लिए अनुकूल माहौल बनाना। वह राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय, शैक्षणिक और वृत्तिशील संस्थानों और संस्थान द्वारा किए गए अनुसंधान के डोमेन क्षेत्र से जुड़े विशेषज्ञों के साथ बातचीत और संपर्क स्थापित करेगा और संस्थान के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए बहु-विषयक और बहु-संस्थागत सहयोग सुनिश्चित करेगा।

		<p>1. The President will have the overall administrative control of the Institute and will provide high-level leadership to the Institute in identification of research programmes and projects of national and international relevance in various specialized fields of research undertaken by the Institute. He/She will enthuse and motivate scientists of the Institute; promote creativity and excellence and create an atmosphere conducive to harmonious functioning of the Institute. He/She will interact and establish rapport with national and international, academic and professional Institutions and specialists dealing with the domain area of research undertaken by the Institute and will ensure multidisciplinary and multi- institutional cooperation towards fulfillment of the objectives of the Institute.</p> <p>2. वह भौतिक विज्ञान/रासायनिक विज्ञान/जीवन विज्ञान/किसी अन्य संबंधित अंतःविषय क्षेत्र में एक प्रतिष्ठित अकादमिक/शोधकर्ता होगा।</p> <p>2. She/he will be an eminent academic/researcher in the area of physical sciences/chemical sciences/life sciences/any other related interdisciplinary area.</p>												
(च) (F)	आयु सीमा Age limit	01 जनवरी 2024 को 60 वर्ष से अधिक नहीं Not exceeding 60 years as on January 01, 2024												
(छ) (G)	भर्ती का तरीका Mode of Recruitment	<p>अध्यक्ष पद के लिए भर्ती निम्नलिखित में से किसी एक विधि(यों) द्वारा की जाएगी:</p> <table border="1"> <tr> <td>क</td> <td>सीधी भर्ती द्वारा</td> </tr> <tr> <td>ख</td> <td>प्रतिनियुक्ति द्वारा, जिसमें अल्पकालिक अनुबंध भी शामिल है</td> </tr> <tr> <td>ग</td> <td>पुनः रोजगार</td> </tr> </table> <p>Recruitment for the post of President shall be made by any of the following method(s):</p> <table border="1"> <tr> <td>a.</td> <td>By Direct Recruitment</td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>By Deputation, including short-term contract</td> </tr> <tr> <td>c.</td> <td>Re-employment</td> </tr> </table> <p>टिप्पणी: Note:</p> <p>i. अन्वेषण-सह-चयन समिति अकादमियों के अध्यक्षताओं, राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं के निदेशकों और विश्वविद्यालयों के कुलपतियों आदि से प्राप्त आवेदनों और नामांकनों पर भी विचार करेगी।</p> <p>i. The Search-cum-Selection Committee shall also consider the applications and nominations received from Fellows of Academies, Directors of National Laboratories and Vice Chancellors of Universities etc.,</p>	क	सीधी भर्ती द्वारा	ख	प्रतिनियुक्ति द्वारा, जिसमें अल्पकालिक अनुबंध भी शामिल है	ग	पुनः रोजगार	a.	By Direct Recruitment	b.	By Deputation, including short-term contract	c.	Re-employment
क	सीधी भर्ती द्वारा													
ख	प्रतिनियुक्ति द्वारा, जिसमें अल्पकालिक अनुबंध भी शामिल है													
ग	पुनः रोजगार													
a.	By Direct Recruitment													
b.	By Deputation, including short-term contract													
c.	Re-employment													

		<p>ii. समिति सभी आवेदनों और नामांकनों पर विचार करने के बाद और यह पाए जाने पर कि कोई भी उम्मीदवार उपयुक्त नहीं है, उन लोगों पर विचार कर सकती है जिन्होंने पद के लिए आवेदन नहीं किया हो।</p> <p>ii. The Committee can consider those who may not have applied for the post after considering all the applications and nominations and finding that no candidate is suitable.</p> <p>iii. अन्वेषण-सह-चयन समिति किसी उच्च प्रतिष्ठित व्यक्ति को भी नियुक्ति के लिए आमंत्रित कर सकती है।</p> <p>iii. The Search-cum-Selection Committee can also invite a person of high repute for appointment.</p> <p>iv. मंत्रालय/ अन्वेषण-सह-चयन समिति उम्मीदवारों की लघु सूचीयन और उसके बाद के चयन के लिए पारदर्शी मानदंड तैयार करेगी।</p> <p>iv. The Ministry/Search-cum-Selection Committee would formulate transparent criteria for short listing of candidates and for subsequent selection.</p> <p>v. अन्वेषण-सह-चयन समिति की सिफारिशों पर, उम्मीदवार की नियुक्ति केंद्र सरकार की मंजूरी/सहमति से शासी निकाय द्वारा की जाएगी। (विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग) और नियुक्ति के लिए कैबिनेट समिति (एसीसी), जहां भी लागू हो।</p> <p>v. On the recommendations of the Search-cum-Selection Committee, the appointment of the candidate shall be made by the Governing Body with the approval /concurrence of Central Govt. (Deptt. of Science and Technology) and Appointments Committee of the Cabinet (ACC), wherever applicable.</p>						
(ज) (H)	<p>शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ Educational and other Qualifications</p>	<p>आवश्यक: भौतिक विज्ञान/रासायनिक विज्ञान/जीवन विज्ञान/किसी अन्य संबंधित अंतःविषय क्षेत्र के क्षेत्र में डॉक्टरेट</p> <p>Essential: Doctorate in the area of physical sciences/chemical sciences/life sciences/any other related interdisciplinary area</p> <p>वांछित:</p> <table border="1" data-bbox="644 1626 1374 1805"> <tr> <td>(i)</td> <td>पोस्ट-डॉक्टरल शोध</td> </tr> <tr> <td>(ii)</td> <td>उच्च स्तर की मूल प्रकाशित कृति</td> </tr> <tr> <td>(iii)</td> <td>अकादमियों की फेलोशिप, विज्ञान में राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय पुरस्कार आदि जैसी मान्यताओं के माध्यम से उच्च पेशेवर प्रतिष्ठा का प्रमाण।</td> </tr> </table>	(i)	पोस्ट-डॉक्टरल शोध	(ii)	उच्च स्तर की मूल प्रकाशित कृति	(iii)	अकादमियों की फेलोशिप, विज्ञान में राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय पुरस्कार आदि जैसी मान्यताओं के माध्यम से उच्च पेशेवर प्रतिष्ठा का प्रमाण।
(i)	पोस्ट-डॉक्टरल शोध							
(ii)	उच्च स्तर की मूल प्रकाशित कृति							
(iii)	अकादमियों की फेलोशिप, विज्ञान में राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय पुरस्कार आदि जैसी मान्यताओं के माध्यम से उच्च पेशेवर प्रतिष्ठा का प्रमाण।							

		<p>Desirable:</p> <table border="1"> <tr> <td>(i)</td> <td>Post-doctoral research</td> </tr> <tr> <td>(ii)</td> <td>Original published work of high standard</td> </tr> <tr> <td>(iii)</td> <td>Evidence of high professional eminence by way of recognitions like fellowship of academies, national/international awards in science etc.</td> </tr> </table>	(i)	Post-doctoral research	(ii)	Original published work of high standard	(iii)	Evidence of high professional eminence by way of recognitions like fellowship of academies, national/international awards in science etc.
(i)	Post-doctoral research							
(ii)	Original published work of high standard							
(iii)	Evidence of high professional eminence by way of recognitions like fellowship of academies, national/international awards in science etc.							
(इ) (I)	अनुभव Experience	<p>सीधी भर्ती के लिए: For Direct Recruitment:</p> <p>आवश्यक: Essential:</p> <p>a. औद्योगिक और शैक्षणिक संस्थानों और/या/विज्ञान और प्रौद्योगिकी संगठनों में अनुसंधान एवं विकास में या मान्यता प्राप्त राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय विश्वविद्यालयों/अनुसंधान संस्थानों/कॉर्पोरेट अनुसंधान एवं विकास प्रयोगशालाओं आदि के संकाय/वैज्ञानिक के रूप में कम से कम 25 वर्ष का अनुभव; जिसमें से 6 वर्ष विज्ञान और प्रौद्योगिकी कार्यक्रमों, योजना और विकास, बजट और वित्त, समन्वय और ऐसे संगठन मामलों के लिए प्रबंधकीय/प्रशासनिक क्षमता में होने चाहिए। इसमें किसी विश्वविद्यालय प्रणाली में प्रोफेसर के रूप में न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव या किसी प्रतिष्ठित अनुसंधान और/या अकादमिक प्रशासनिक संगठन में समकक्ष पद पर दस वर्ष का अनुभव भी शामिल होगा।</p> <p>a. At least 25 years of experience in R&D in industrial and academic institutions and /or/ Science and Technology organizations or as faculty/scientist of recognized national / international universities / research institutes /corporate R&D Labs etc., out of which 6 years should be in managerial/administrative capacity for Science & Technology programmes, planning and development, budget & finance, coordination and such organization matters. This shall also include minimum 10 years of experience as Professor in a University system or ten years of experience in an equivalent position in a reputed research and/or academic administrative organization.</p> <p>b. संस्थान द्वारा किए गए अनुसंधान/गतिविधियों जैसे भौतिक विज्ञान/रासायनिक विज्ञान/जीवन विज्ञान/किसी अन्य संबंधित अंतःविषय क्षेत्र में अनुसंधान एवं विकास का अनुभव।</p> <p>b. R & D experience in the domain areas of research / activities undertaken by the institute such as physical sciences/ chemical sciences/life sciences/any other related interdisciplinary area.</p>						

		<p>c. संस्थान द्वारा किए गए अनुसंधान/गतिविधियों जैसे भौतिक विज्ञान/रासायनिक विज्ञान/जीवन विज्ञान/किसी अन्य संबंधित अंतःविषय क्षेत्र में अनुसंधान एवं विकास का अनुभवा अनुसंधान एवं विकास अनुभव में पीएचडी अवधि शामिल होगी</p> <p>c. R & D experience will include the Ph.D period.</p> <p>प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के लिए: केंद्र/राज्य सरकारों/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/अर्ध-सरकारी, भारत में वैधानिक या स्वायत्त संगठन में कार्यरत प्रतिनियुक्ति/संविदा-वैज्ञानिकों या प्रौद्योगिकीविदों द्वारा भर्ती के मामले में</p> <p>For Deputation/Contract: In case of Recruitment by Deputation/ Contract-Scientists or Technologists working in the Central/ State Governments/ Universities/ Recognized Research Institutions/Semi-Government, Statutory or Autonomous Organizations in India.</p> <table border="1" data-bbox="644 730 1377 1061"> <tr> <td data-bbox="644 730 746 1021">एक।</td> <td data-bbox="746 730 1377 1021">(i) समान पद धारण करना; या (ii) 75500-80000 ग्रेड (एचएजी+) एक वर्ष की नियमित सेवा के साथ या समकक्ष पद पर या (iii) ₹.67000-79000/-(एचएजी) वेतनमान वाले पद पर 3 वर्ष की नियमित सेवा या समकक्ष पर या (iv) 37400-67000/- रुपये के वेतन बैंड + 10,000/- रुपये के ग्रेड वेतन वेतन वाले पद पर 7 साल की नियमित सेवा या समकक्ष</td> </tr> <tr> <td data-bbox="644 1021 746 1061">बी।</td> <td data-bbox="746 1021 1377 1061">उपरोक्त पैरा में उल्लिखित आवश्यक शैक्षणिक योग्यता और अनुभव होना।</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="644 1137 1377 1585"> <tr> <td data-bbox="644 1137 746 1473">a.</td> <td data-bbox="746 1137 1377 1473">(i) holding analogous post; or (ii) with one year regular service in the post in 75500-80000 Grade (HAG+) or equivalent or (iii) 3 years regular service in the post in the pay scale of Rs.67000-79000/-(HAG) or equivalent or (iv) 7 years regular service in the post carrying pay in the pay band of Rs.37400-67000 + Grade pay of Rs.10,000/- or equivalent.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="644 1473 746 1585">b.</td> <td data-bbox="746 1473 1377 1585">Possessing the essential educational qualifications and experience as mentioned in the above paras.</td> </tr> </table>	एक।	(i) समान पद धारण करना; या (ii) 75500-80000 ग्रेड (एचएजी+) एक वर्ष की नियमित सेवा के साथ या समकक्ष पद पर या (iii) ₹.67000-79000/-(एचएजी) वेतनमान वाले पद पर 3 वर्ष की नियमित सेवा या समकक्ष पर या (iv) 37400-67000/- रुपये के वेतन बैंड + 10,000/- रुपये के ग्रेड वेतन वेतन वाले पद पर 7 साल की नियमित सेवा या समकक्ष	बी।	उपरोक्त पैरा में उल्लिखित आवश्यक शैक्षणिक योग्यता और अनुभव होना।	a.	(i) holding analogous post; or (ii) with one year regular service in the post in 75500-80000 Grade (HAG+) or equivalent or (iii) 3 years regular service in the post in the pay scale of Rs.67000-79000/-(HAG) or equivalent or (iv) 7 years regular service in the post carrying pay in the pay band of Rs.37400-67000 + Grade pay of Rs.10,000/- or equivalent.	b.	Possessing the essential educational qualifications and experience as mentioned in the above paras.
एक।	(i) समान पद धारण करना; या (ii) 75500-80000 ग्रेड (एचएजी+) एक वर्ष की नियमित सेवा के साथ या समकक्ष पद पर या (iii) ₹.67000-79000/-(एचएजी) वेतनमान वाले पद पर 3 वर्ष की नियमित सेवा या समकक्ष पर या (iv) 37400-67000/- रुपये के वेतन बैंड + 10,000/- रुपये के ग्रेड वेतन वेतन वाले पद पर 7 साल की नियमित सेवा या समकक्ष									
बी।	उपरोक्त पैरा में उल्लिखित आवश्यक शैक्षणिक योग्यता और अनुभव होना।									
a.	(i) holding analogous post; or (ii) with one year regular service in the post in 75500-80000 Grade (HAG+) or equivalent or (iii) 3 years regular service in the post in the pay scale of Rs.67000-79000/-(HAG) or equivalent or (iv) 7 years regular service in the post carrying pay in the pay band of Rs.37400-67000 + Grade pay of Rs.10,000/- or equivalent.									
b.	Possessing the essential educational qualifications and experience as mentioned in the above paras.									
(ज) (J)	प्रतिनियुक्ति/ अवधि का कार्यकाल/ अनुबंध Tenure/Period of Deputation/Contract	सीधी भर्ती एवं प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक अनुबंध के लिए <u>For Direct Recruitment & Deputation/Short-term contract</u> यूजीसी के प्रावधानों के अनुसार (सम विश्वविद्यालय), विनियम 2010, समय-समय पर संशोधित। As per the provisions of the UGC (Deemed to be Universities), Regulations 2010, as amended from time to time.								

		<p>कार्यकाल/प्रतिनियुक्ति/अनुबंध अवधि में विस्तार: Extension in tenure/ deputation/contract period:</p> <p>कार्यकाल/प्रतिनियुक्ति/अनुबंध अवधि को प्रबंधन परिषद की सिफारिशों पर, केंद्र सरकार द्वारा कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग(DoP&T) द्वारा निर्धारित मौजूदा निर्देश/प्रक्रिया के अनुसार और यूजीसी (सम विश्वविद्यालय) विनियम 2010 के प्रावधानों को समय-समय पर संशोधित के अनुसार बढ़ाया जा सकता है।</p> <p>The tenure/deputation/contract period can be extended, on recommendations of the Council of Management, by Central Government as per the extant instruction/procedure laid down by DoP&T and as per the provisions of the UGC (Deemed to be Universities) Regulations 2010, as amended from time to time.</p> <p>सेवानिवृत्ति की आयु: पदधारी को केंद्र सरकार के नियमों के अनुसार, सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति के आधार पर, पांच साल की अवधि के लिए, या 65 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, या अगले आदेश तक, जो भी पहले हो, नियुक्त किया जाएगा।</p> <p>Age of superannuation: The incumbent will be appointed on Direct Recruitment/Deputation basis, for a period of five years, or till he attains the age of 65 years, or until further orders, whichever is earlier, as per the Central Government Rules.</p> <p>परिवीक्षा अवधि: एक वर्ष Probation period: One year</p>
(ट) (K)	<p>आवेदन/नामांकन प्रक्रिया Application/Nomination Process</p>	<p>डाक द्वारा: सीधे आवेदन के मामले में, संलग्न प्रपत्र I और II में जानकारी "प्रशासनिक अधिकारी, जवाहरलाल नेहरू उन्नत वैज्ञानिक अनुसंधान केन्द्र (जेएनसीएसआर), जक्कुर, बेंगलुरु 560 064" को डाक द्वारा भेजी जानी चाहिए ताकि इस पते पर 28 अप्रैल 2024 तक पहुंच सके। आवेदन कवर पर "जवाहरलाल नेहरू उन्नत वैज्ञानिक अनुसंधान केन्द्र (जेएनसीएसआर) के अध्यक्ष पद के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए।</p> <p>By post: In case of direct applications, the information in the attached formats I & II should be sent by post to the "Administrative Officer, Jawaharlal Nehru Centre for Advanced Scientific Research, Jakkur, Bengaluru 560 064" so as to reach this address by April 28, 2024. The cover containing the application must be superscribed as "Application for the post of President, Jawaharlal Nehru Centre for Advanced Scientific Research (JNCASR)."</p> <p>असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम लद्दाख (यूटी), हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले और चंबा जिले के पांगी उपमंडल, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह और लक्षद्वीप के उम्मीदवारों से आवेदन/नामांकन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 13 मई 2024 होंगे।</p> <p>The last date of receipt of the applications/nominations from candidates from Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh (UT), Lahaul and Spiti District and Pangi Sub Division of Chamba</p>

		<p>District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep will be May 13, 2024.</p> <p>आवेदन की प्रति अध्यक्ष, प्रबंधन परिषद, जेएनसीएसआर को ईमेल द्वारा भेजी जानी चाहिए: chaircom@jncasr.ac.in</p> <p>A copy of the application should be sent to the Chairperson, Council of Management, JNCASR by email to: chaircom@jncasr.ac.in</p> <p>के मामले में नामांकन, उम्मीदवार को नामांकित करने वाले प्रतिष्ठित व्यक्ति नामांकित व्यक्ति के आवेदन/पाठ्यचर्या विवरण को सिफारिशों, नामांकित व्यक्ति की सहमति और योग्यता और अनुभव के समर्थन में डॉक्टरेट और मास्टर डिग्री प्रमाणपत्रों की विधिवत सत्यापित फोटोकॉपी के साथ अग्रप्रेषित कर सकते हैं। "प्रशासनिक अधिकारी, जवाहरलाल नेहरू उन्नत वैज्ञानिक अनुसंधान केन्द्र (जेएनसीएसआर), जक्कुर, बेंगलुरु 560 064" पर डाक द्वारा भेजें ताकि उपर्युक्त पते पर नवीनतम रूप से 28 अप्रैल 2024 तक पहुंचा जा सके। आवेदन कवर पर "जवाहरलाल नेहरू उन्नत वैज्ञानिक अनुसंधान केन्द्र (जेएनसीएसआर) के अध्यक्ष पद के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए। आवेदन की प्रति अध्यक्ष, प्रबंधन परिषद, जेएनसीएसआर को ईमेल द्वारा भेजी जानी चाहिए: chaircom@jncasr.ac.in</p> <p><i>In case of nominations</i>, the eminent persons nominating a candidate may forward the nominee's application /Curriculum Vitae along with recommendations, consent of the nominee and duly attested photocopies of Doctorate and Master's degree certificates in support of qualifications and experience by post to the "Administrative Officer, Jawaharlal Nehru Centre for Advanced Scientific Research, Jakkur, Bengaluru 560 064" so as to reach the above mentioned address latest by April 28, 2024. The cover containing the application must be superscribed as "Application for the post of President, Jawaharlal Nehru Centre for Advanced Scientific Research (JNCASR)." A copy of the application should be sent to the Chairperson, Council of Management, JNCASR by email to: chaircom@jncasr.ac.in</p> <p>सरकारी विभागों, स्वायत्त संगठनों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत उम्मीदवारों को अपने आवेदन अनापत्ति प्रमाण पत्र/कैंडिडेट क्लीयरेंस, सतर्कता/सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र के साथ उचित माध्यम से भेजने की व्यवस्था करनी चाहिए। हालाँकि, वे एक अग्रिम प्रति भेज सकते हैं ताकि ऊपर उल्लिखित समय सीमा को पूरा किया जा सके। उम्मीदवार नियुक्ति के पसंदीदा तरीके को स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट कर सकते हैं, या तो सीधी भर्ती या प्रतिनियुक्ति द्वारा या इन दोनों में से किसी एक द्वारा। सीधी भर्ती के आधार पर नियुक्ति के मामले में, उम्मीदवार को मूल संगठन में अपने मूल पद से तकनीकी त्याग-पत्र के लिए सहमति प्रस्तुत करनी होगी।</p> <p>Persons employed in Government Departments, Autonomous Organizations and Public Sector Undertakings, should arrange to send their applications through proper channel along with No Objection Certificate/Cadre Clearance, Vigilance/Integrity Certificate. They may, however, send an advance copy so as to</p>
--	--	--

		<p>meet the time deadline mentioned above. The Candidates may clearly specify the preferred mode of appointment viz. either by Direct Recruitment or by Deputation or either one of these two. In case of appointment on Direct Recruitment basis, the candidate would be required to furnish consent for technical resignation from his/her substantive post in the parent organization.</p> <p>योग्यता और अनुभव के समर्थन में प्रमाणपत्रों की विधिवत स्व-सत्यापित फोटोकॉपी आवेदन के साथ भेजनी होगी।</p> <p>Duly self-attested photocopies of certificates in support of qualifications and experiences should be sent with the application.</p> <p>आवेदन कवर पर "जवाहरलाल नेहरू उन्नत वैज्ञानिक अनुसंधान केन्द्र (जेएनसीएसआर) के अध्यक्ष पद के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए।</p> <p>The envelope containing the application should be superscribed with "Application for the post of President, Jawaharlal Nehru Centre for Advanced Scientific Research (JNCASR)."</p>

*_*_*_*

**Sd/-
Administrative Officer
JNCASR**

प्रपत्र-I
FORMAT I

आवेदन का प्रपत्र
FORMAT FOR APPLICATION

नवीनतम पासपोर्ट
आकार का फोटो
चिपकाना होगा
Latest passport
size
photograph to
be pasted

1.	पूरा नाम (बड़े अक्षरों में) Name in full (in block letters)	
2.	पिता का नाम Father's Name	
3.	माता का नाम Mother's Name	
4.	वर्तमान स्थिति Present position	
5.	संपर्क/डाक पता Communication/ Postal address	
6.	ई-मेल पता E-mail address	
7.	फ़ोन नंबर (मोबाइल और लैंडलाइन) Phone Number (Mobile & Landline)	
8.	जन्म की तारीख Date of Birth	
9.	जन्म स्थान Place of Birth	
10.	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति या अपिब से हैं? Do you belong to Scheduled Caste/ Scheduled Tribe or OBC	
11.	स्थायी पता Permanent Address	
12.	स्नातक से आगे की परीक्षाओं को कालानुक्रमिक रूप से दर्शाने वाली शैक्षिक योग्यताएँ Educational Qualifications indicating chronologically the examinations passed from Bachelor's onwards	
13.	आपके वर्तमान रोजगार का विवरण: Your Present Employment details:	

	(क) वर्तमान पदनाम (a) Present Designation	
	(ख) वर्तमान वेतनमान/स्तर/वेतन बैंड/वर्तमान मूल वेतन (b) Present Pay Scale/Level/Pay Band/ Current Basic Pay	
	(ग) वर्तमान रोजगार की प्रकृति (स्थायी/प्रतिनियुक्ति/अनुबंध) (c) Nature of Current employment (Permanent /deputation/contract)	
	(घ) वर्तमान संगठन का नाम और पता (d) Name & Address of the present Organization	
	(ङ) मंत्रालय जिसके अंतर्गत वर्तमान संगठन आता है: (e) Ministry under which present organization comes:	
14	अनुभव (अपने रोजगार का कालानुक्रमिक विवरण दें) Experience (give in chronological order details of your employment)	
	क. (कार्यालय/संस्थान/संगठन का पूरा नाम और पता, धारित पद, अवधि (.....से..... तक) a. (Full name & address of the office / institute / organization, Post(s) held, period (from.....to.....))	
	क. वेतनमान/वेतन स्तर, मूल वेतन/कुल परिलब्धियाँ, क्या स्थायी/परिवीक्षा पर, प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर, पद छोड़ने का कारण b. Pay scale/Pay level, Basic pay/Total emoluments, whether permanent/on probation, deputation/contract, Reasons for leaving the post)	
15.	निम्नलिखित की सूची: List of the following:	
	i) प्रतिष्ठित शिक्षाविदों के पुरस्कार/मान्यता/सम्मान/फेल्लोशिप का विवरण i) Details of awards / recognitions/ honours/fellowships of prestigious academics	
	ii) व्यावसायिक निकायों की सदस्यता की सूची बनाएं ii) List the memberships of Professional Bodies	
	iii) प्रदत्त/प्रेषित पेटेंटों की सूची iii) List of Patents awarded/granted	
	iv) 01.01.2024 तक प्राप्त पुस्तकों/प्रकाशनों, उद्धरणों की सूची, एच-इंडेक्स आदि iv) List of books/Publications, citations received till 01.01.2024 , h-index etc.	

16.	कार्यान्वित परियोजनाओं का विवरण (पूर्ण/प्रगति पर) Details of projects implemented (completed/ in progress)	
17.	आपके द्वारा किये गये एवं आपके मार्गदर्शन में किये गये महत्वपूर्ण शोध कार्यों का अलग से सारांश दीजिये। Give a summary of important research work done by you and d one under your guidance separately.	
18.	अनुसंधान एवं विकास अनुभव का सारांश दें, विशेष रूप से नवाचार आधारित मूल्यवर्धन, व्यवसाय विकास और स्काउटिंग और नवाचार के दस्तावेजीकरण का मार्गदर्शन करें। Give a summary of R&D experience, specifically guiding innovation based value addition, business development and scouting and documentation of innovation.	
19	विज्ञान और प्रौद्योगिकी कार्यक्रमों, योजना और विकास, बजट और वित्त, समन्वय और ऐसे संगठनात्मक मामलों के लिए प्रबंधकीय/प्रशासनिक क्षमता में अनुभव: Experience in managerial/administrative capacity for Science & Technology programmes, planning and development, budget & finance, coordination and such organisational matters :	
20	कोई अन्य जानकारी जो आप साझा करना चाहें Any other information which you would like to share	

21. घोषणा

Declaration:

I hereby certify that the foregoing information is correct to the best of my knowledge and belief. I have not suppressed any material fact or factual information in the above statements. In case, I have given wrong information, or suppressed any material fact or factual information, then my services are liable to be terminated without giving any notice or reasons thereof. I am not aware of any circumstances which might impair my fitness for employment under the Government.

मैं एतद्द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त जानकारी मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही है। उपरोक्त कथनों में मैंने कोई भी महत्वपूर्ण तथ्य या तथ्यात्मक जानकारी नहीं छिपाई है। यदि मैंने गलत जानकारी दी है, या कोई महत्वपूर्ण तथ्य या तथ्यात्मक जानकारी छिपाई है, तो मेरी सेवाएं बिना कोई नोटिस या कारण बताए समाप्त की जा सकती हैं। मुझे ऐसी किसी भी परिस्थिति की जानकारी नहीं है जो सरकार के अधीन रोजगार के लिए मेरी उपयुक्तता को खराब कर सकती है।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

Signature of the candidate

दिनांक:

Date:

स्थान:

Place:

प्रपत्र II

Format-II

लघु पाठ्यचर्या के लिए प्रपत्र

Format for Short Curriculum Vitae

(एकल रिक्ति में 12 आकार के टाइम्स न्यू रोमन फ्रॉन्ट में ए4 आकार के 2-पृष्ठ से अधिक नहीं)

(Not to exceed 2-pages of A4 size in Times New Roman font of size 12 in single spacing)

1	नाम और पता Name and Address	
2	जन्मतिथि और आयु वर्षों और महीनों में Date of Birth and age in years and months as on	
3	योग्यता (डिग्री, संस्थान और प्रदान किए गए वर्ष का उल्लेख करें) Qualifications (mention degree, Institution and the year awarded)	
4	वर्तमान पद Present post	
5	वर्तमान वेतन (सातवें सीपीसी के अनुसार वेतन मैट्रिक्स स्तर/ छठे सीपीसी के अनुसार वेतन बैंड और ग्रेड वेतन) Present pay (Pay Matrix Level as per 7 th CPC/ Pay Band & Grade Pay as per 6 th CPC)	
6	अनुभव (उस पद, संस्थान और तिथियों को इंगित करें जिसके दौरान प्रत्येक पद का विवरण; अलग से भी इंगित करें (क) पीएचडी अवधि सहित मास्टर डिग्री के बाद अनुसंधान व विकास अनुभव के वर्षों की कुल संख्या और (ख) वर्षों की कुल संख्या अन्य अनुभव)। Experience (Indicate the post, Institution and dates during which each post was held; also indicate separately (a) the total number of the years of R&D experience after Master's Degree including the Ph.D. period and (b) total number of years of other experience).	
7	संदर्भित पत्रिकाओं, पुस्तकों में प्रकाशनों की संख्या, पुस्तक अध्याय, उत्पादित पीएचडी की संख्या, 01.01.2024 तक प्राप्त उद्धरण, एच-अनुक्रमणिका Number of publications in refereed Journals, books, book chapters, number of Ph.Ds produced, citations received till 01.01.2024, h-index	

8	सम्मान और पुरस्कार Honours and Awards	
9	राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय अकादमियों की फैलोशिप, व्यावसायिक सोसायटी की सदस्यता Fellowships of National and International Academies, Memberships of Professional Societies	
10	अतिरिक्त प्रासंगिक जानकारी, यदि कोई हो Additional relevant information, if any	

(आवेदक/नामांकित व्यक्ति के हस्ताक्षर)
(Signature of Applicant/Nominee)

Date :

दिनांक :